



Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательной организации

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила регламентируют прием, отчисление и восстановление граждан Российской Федерации, иностранных лиц, лиц, не имеющих гражданства, (далее – обучающиеся) в ОО, для подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств различной категории с оплатой стоимости обучения юридическими и/или физическими лицами.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны на основе законодательства Российской Федерации.

2. Прием в ОО

- 2.1. При приеме в ОО обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, принципов гласности и открытости в работе по приему обучающихся.
- 2.2. Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.3. С целью ознакомления слушателей с учредительными и разрешительными документами ОО, ОО размещает указанные документы на информационном стенде и официальном сайте ОО в сети «Интернет».
- 2.4. В ОО для обучения принимаются лица, достигшие возраста:
 - Подготовка водителей ТС категории «А» 16 лет
 - Подготовка водителей ТС категории «В» 16 лет
 - Подготовка водителей ТС категории «С» 18 лет
 - Подготовка водителей категории «В,Е» стаж 1 год
 - Подготовка водителей категории «С,Е» стаж 1 год
- 2.5. На категорию «СЕ» имеют право обучаться лица, имеющие стаж вождения транспортных средств категории «С» не менее 1 года.
- 2.6. Прием документов проводится круглогодично.
- 2.7. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1). При

приеме предоставляется копия документа, удостоверяющего личность, медицинская справка и ее копия, фотография размером 3х4 см 2 шт.

- 2.8 Факт ознакомления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.9 Подписью обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.10 Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в ОО предшествует заключение договора об образовании (приложение № 2):
- 2.11 Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер, форма и порядок оплаты определяются калькуляцией стоимости и отражаются в договоре.
- 2.12 На основании приказа формируются группы не более 30 человек.

3. Порядок перевода обучающихся

- 3.1. Перевод в другую группу в рамках одной специальности осуществляется по приказу руководителя с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося, при условии, что он не подлежит отчислению из ОО, с внесением соответствующих изменений в договор об образовании.

4. Порядок отчисления обучающихся

- 4.1. Из ОО обучающиеся отчисляются по следующим основаниям:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании их заявления;
 - 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его не законное зачисление в

образовательную организацию, на основании решения педагогического совета и приказа руководителя;

3) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Преподаватель подает по инициативе руководителя представление, в котором он предлагает отчислить обучающегося, указывая при этом причину отчисления. На основании поданных документов издается приказ об отчислении. Договор считается расторгнутым, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося ОО выдает отчисленному лицу справку об обучении.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Восстановление в число обучающихся ОО производится на основании заявления обучающегося, с учетом наличия вакантных мест по данной образовательной программе.